

Mitarbeiter:in für den Bereich Recht und Ausschreibungen (w/m/d)

 Bozen

Sie unterstützen den gesamten Prozess der öffentlichen Ausschreibungen, von der Erstellung der Verwaltungsunterlagen bis zum Abschluss der Verträge.

Das sind Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Durchführung von öffentlichen Ausschreibungen und den damit verbundenen Aktivitäten zur Beschaffung von Waren und Dienstleistungen, unter Einhaltung der Landesgesetzgebung (Provinz Bozen) und der gesetzlichen Vorgaben des Staates
- Vorbereitung und Überarbeitung von Verwaltungsdokumenten für öffentliche Ausschreibungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen
- Ausarbeitung und Verwaltung der Verträge unter Einhaltung der vorgesehenen Fristen
- Überwachung der Aktivitäten im Zusammenhang mit der transparenten Verwaltung (Gesetzesdekret 33/2013)

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Rechtswissenschaften
- Erfahrung in der Abwicklung öffentlicher Ausschreibungsverfahren
- Erfahrung mit den telematischen Datenbanken für die öffentliche Verwaltung
- Erfahrung in der Erstellung von Vertragstexten (von Vorteil)
- Präzise und zuverlässige Arbeitsweise
- Team-, und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch-, und Italienischkenntnisse (Zweisprachigkeitsnachweis min. B2)

Wir erwarten Ihre Online-Bewerbung innerhalb 31.05.2023!

Bozen, 05.04.2023

Betreff | Bekanntmachung des Auswahlverfahrens.

Auswahlverfahren zur Aufnahme von Personal mit **befristetem bzw. unbefristetem Arbeitsvertrag**, gemäß dem Berufsbild **“Mitarbeiter:in für den Bereich Recht und Ausschreibungen“ (w/m/d)** für die Dienste in Bozen unter Berücksichtigung folgender Bestimmungen.

Art. 1 - Wesentliche Voraussetzungen für die Zulassung zum Auswahlverfahren

Zum Auswahlverfahren sind Bewerber beider Geschlechter zugelassen, die im Sinne des Art. 10, Anlage A) des Königlichen Erlasses Nr. 148 vom 8. Januar 1931 folgende Voraussetzungen erfüllen:

A. Voraussetzung für die Zulassung

- a) Abgeschlossenes Studium im Bereich Rechtswissenschaften oder nachweisliche Erfahrung im Bereich der öffentlichen Ausschreibungen
- b) **Zweisprachigkeitsnachweis Niveau „B2“** (ehemals B) oder gleichwertige Sprachzertifikate, die von offiziellen Zertifizierungsstellen ausgestellt werden, und die Bescheinigung der Zweisprachigkeit, die sich nur auf die andere, nicht zertifizierte Sprache bezieht, wie im Präsidialdekret Nr. 752 vom 26. Juli 1976 - Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego, Art. 3 vorgesehen.
- c) keine Einträge im Strafregister und keine laufenden Strafverfahren.
- d) den in der Ausschreibung enthaltenen Hinweisen und Terminen zur Gänze Folge leisten.

B. Vorzugs- und Qualifikationskriterien

- a) Gute Kenntnisse im Umgang mit Computern und EDV-Anwendungen (z. B. MS 365) sowie die Motivation die Softwareanwendung der öffentlichen Ausschreibungen zu erlernen.
- b) Fähigkeit, in einem eingespielten Team zu arbeiten, und Bereitschaft zum Austausch bezüglich der Arbeitstätigkeit
- c) Präzision und Zuverlässigkeit
- d) Selbstständigkeit in der Ausführung der zugewiesenen Tätigkeiten und Einhaltung von Fristen

C. Tätigkeitsbereich

- Unterstützung des Teams bei der Erstellung der Verwaltungsunterlagen bis zum Abschluss der Verträge, im Rahmen der öffentlichen Ausschreibungen.
- Unterstützung des Teams bei der Abwicklungs von Ausschreibungsverfahren gemäß der provinziellen und nationalen Vorschriften.
- Unterstützung bei den Aktivitäten im Zusammenhang mit der transparenten Verwaltung (Gesetzesdekret 33/2013).

Art. 2 - Veröffentlichung der Bekanntmachung des Auswahlverfahrens

Die vollständige Bekanntmachung des Auswahlverfahrens wird vom **05.04.2023 bis zum 31.05.2023** auf der Internetseite www.sasabz.it/karriere, auf der Seite suedtirolerjobs.it, karieresuedtirol.it und weiteren Kanälen veröffentlicht.

Art. 3 - Einreichen des Ansuchens zur Teilnahme

Das Ansuchen zur Teilnahme am Auswahlverfahren ist über die Internetseite der SASA (www.sasabz.it) unter dem Menüpunkt „Karriere“ zu stellen oder erfolgt über ein Personalberatungsunternehmen spezialisiert auf Personalsuche.

Die Prüfungskommission ist zur Prüfung der Zugangsvoraussetzungen der Bewerber berechtigt. Das Erklären nichtzutreffender Umstände oder Nachrichten, welche jederzeit nachgeprüft werden können, führt zum Ausschluss am Auswahlverfahren bzw. aus dem Dienst, insofern diese erst nachträglich festgestellt werden; die Haftung für Falschangaben unterliegt dem Strafgesetzbuch bzw. den geltenden gesetzlichen Sonderbestimmungen.

Art. 4 - Form des Auswahlverfahrens

Das Auswahlverfahren findet in folgender Form statt:

- 1) **Vorauswahl:** Auswertung der Titel und Vorgespräche
- 2) **Bewerbungsgespräch zur Überprüfung der technischen Kompetenzen**
- 3) **Softskill-basiertes Bewerbungsgespräch**

Der Kandidat/Die Kandidatin kann einem oder mehreren psychologischen Eignungstests unterzogen werden.

Der erfolgreiche Abschluss einer der obgenannten Phasen des Auswahlverfahrens gilt als Zugangsvoraussetzung für die jeweils nächste Phase.

Art. 5 - Erstellung der Rangliste

Die Prüfungskommission erstellt die Rangliste unter Berücksichtigung der Bewertung der einzelnen Phasen des Auswahlverfahrens.

Art. 6 - Rechtliche und wirtschaftliche Behandlung

Die Aufnahme und das Arbeitsverhältnis werden vom **Königlichen Dekret Nr. 148 vom 8. Januar 1931** sowie von den Nationalen Kollektivverträgen für das Personal der öffentlichen Nahverkehrsbetriebe in geltender Fassung geregelt.

Art. 7 - Arbeitszeit

Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche, verteilt auf eine 5-Tage-Woche und einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 7 Stunden und 48 Minuten gemäß Artikel 27 CCNL 28.11.2015 in der geänderten Fassung.

Art. 8 - Schlussbestimmungen

Die Direktion der SASA SpA-AG behält sich vor, die vorliegende Ausschreibung abzuändern, zu widerrufen bzw. die Termine zu verlängern. Nähere Auskünfte erteilt die Personalabteilung der SASA SpA-AG (Tel. 0471 - 519 651).

Das Auswahlverfahren ist im Hinblick auf die Aufnahme von Personal für das Unternehmen nicht verpflichtend.

Gemäß des GvD. Nr. 196/2003 erklärt die SASA SpA-AG die Einhaltung des Schutzes der übermittelten Daten der Bewerber; allfällige Angaben werden ausschließlich zur Abwicklung des Auswahlverfahrens sowie der eventuellen Ausarbeitung eines Arbeitsvertrages, unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen, behandelt.

CFO

Dr. Ruggero Rossi de Mio
(digital unterschrieben)