

# Mitarbeiter:in Personaleinsatzplanung (w/m/d)

 Bozen

Zu deinen Aufgaben gehört die Erstellung der Dienstpläne des Fahrpersonals, die Pflege unserer Datenbanken sowie in Zusammenarbeit mit dem Personalbüro die koordinierung der Mitarbeiteranfragen.

## Deine Aufgaben

- Als Personaleinsatzplaner\*in erstellst und adaptierst du die monatlichen Dienstpläne der Linienbusfahrer und berücksichtigst dabei die gesetzlichen und unternehmensspezifischen Rahmenbedingungen
- Bei Bedarf managst du die täglichen Herausforderungen eines Schichtbetriebes und gewährleistest den Dienst bei kurzfristigen Ausfällen
- Du legst die Mitarbeiterstammdaten an und pflegst die diversen Datenbanken
- Außerdem bist du in Absprache mit dem jeweiligen Vorgesetzten für die Urlaubsplanung zuständig
- In Zusammenarbeit mit der Personalabteilung koordinierst du die Anfragen und Abwesenheiten des Fahrpersonals (104er Gesetz, Elternzeit usw.)

## Das bringst du mit

- Maturadiplom
- Du besitzt ein gutes Organisations- und Planungstalent
- Selbstständiges und flexibles Arbeiten zeichnet dich aus
- Erfahrung in der Einsatzplanung von Mitarbeitern wünschenswert
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen und besitzt Menschenkenntnis
- IT-Affinität, ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse (v.a. Excel, Word)
- Wir setzen sehr gute Deutsch und Italienischkenntnisse (min. Zweisprachigkeitsnachweis B2) voraus
- Interesse im Bereich Mobilität und ÖPNV

Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung innerhalb 10.06.2023!

Bozen, 17.04.2023

## Betreff | Bekanntmachung des Auswahlverfahrens.

Auswahlverfahren zur Aufnahme von Personal mit **befristetem bzw. unbefristetem Arbeitsvertrag**, gemäß dem Berufsbild **Mitarbeiter:in Personaleinsatzplanung (w/m/d)** für die Dienste in Bozen unter Berücksichtigung folgender Bestimmungen.

### **Art. 1 - Wesentliche Voraussetzungen für die Zulassung zum Auswahlverfahren**

Zum Auswahlverfahren sind Bewerber beider Geschlechter zugelassen, die im Sinne des Art. 10, Anlage A) des Königlichen Erlasses Nr. 148 vom 8. Januar 1931 folgende Voraussetzungen erfüllen:

#### **A. Voraussetzung für die Zulassung**

- a) Maturadiplom
- b) **Zweisprachigkeitsnachweis Niveau „B2“** (ehemals B) oder gleichwertige Sprachzertifikate, die von offiziellen Zertifizierungsstellen ausgestellt werden, und die Bescheinigung der Zweisprachigkeit, die sich nur auf die andere, nicht zertifizierte Sprache bezieht, wie im Präsidialdekret Nr. 752 vom 26. Juli 1976 - Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego, Art. 3 vorgesehen.
- c) keine Einträge im Strafregister und keine laufenden Strafverfahren.
- d) den in der Ausschreibung enthaltenen Hinweisen und Terminen zur Gänze Folge leisten.

#### **B. Vorzugs- und Qualifikationskriterien**

- a) Organisations- und Planungstalent
- b) Selbstständiges und flexibles Arbeiten
- c) Erfahrung in der Einsatzplanung von Mitarbeitern wünschenswert
- d) Freude am Umgang mit Menschen und Menschenkenntnis
- e) IT-Affinität, ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse (v.a. Excel, Word)
- f) Interesse im Bereich Mobilität und ÖPNV

### **C. Tätigkeitsbereich**

- Der/die Personaleinsatzplaner:in erstellt und adaptiert die monatlichen Dienstpläne der Linienbusfahrer und berücksichtigt dabei die gesetzlichen und unternehmensspezifischen Rahmenbedingungen
- Bei Bedarf managt der/die Personaleinsatzplaner:in die täglichen Herausforderungen eines Schichtbetriebes und gewährleistet den Dienst bei kurzfristigen Ausfällen
- Anlegen der Mitarbeiterstammdaten und pflege der diversen Datenbanken
- Urlaubsplanung in Absprache mit dem jeweiligen Vorgesetzten
- In Zusammenarbeit mit der Personalabteilung, Koordination der Anfragen und Abwesenheiten des Fahrpersonals (104er Gesetz, Elternzeit usw.)

### **Art. 2 - Veröffentlichung der Bekanntmachung des Auswahlverfahrens**

Die vollständige Bekanntmachung des Auswahlverfahrens wird vom **17.04.2023 bis zum 11.06.2023** auf der Internetseite [www.sasabz.it/karriere](http://www.sasabz.it/karriere), auf der Seite [suedtirolerjobs.it](http://suedtirolerjobs.it), [karieresuedtirol.it](http://karieresuedtirol.it) und weiteren Kanälen veröffentlicht.

### **Art. 3 - Einreichen des Ansuchens zur Teilnahme**

Das Ansuchen zur Teilnahme am Auswahlverfahren ist über die Internetseite der SASA ([www.sasabz.it](http://www.sasabz.it)) unter dem Menüpunkt „Karriere“ zu stellen.

Die Prüfungskommission ist zur Prüfung der Zugangsvoraussetzungen der Bewerber berechtigt. Das Erklären nichtzutreffender Umstände oder Nachrichten, welche jederzeit nachgeprüft werden können, führt zum Ausschluss am Auswahlverfahren bzw. aus dem Dienst, insofern diese erst nachträglich festgestellt werden; die Haftung für

Falschangaben unterliegt dem Strafgesetzbuch bzw. den geltenden gesetzlichen Sonderbestimmungen.

### **Art. 4 - Form des Auswahlverfahrens**

Das Auswahlverfahren findet in folgender Form statt:

- 1) **Vorauswahl:** Auswertung der Titel
- 2) **Bewerbungsgespräch zur Überprüfung der technischen Kompetenzen**
- 3) **Softskill-basiertes Bewerbungsgespräch**

Der Kandidat/Die Kandidatin kann einem oder mehreren psychologischen Eignungstests unterzogen werden.

Der erfolgreiche Abschluss einer der obgenannten Phasen des Auswahlverfahrens gilt als Zugangsvoraussetzung für die jeweils nächste Phase.

#### **Art. 5 - Erstellung der Rangliste**

Die Prüfungskommission erstellt die Rangliste unter Berücksichtigung der Bewertung der einzelnen Phasen des Auswahlverfahrens.

#### **Art. 6 - Rechtliche und wirtschaftliche Behandlung**

Die Aufnahme und das Arbeitsverhältnis werden vom **Königlichen Dekret Nr. 148 vom 8. Januar 1931** sowie von den Nationalen Kollektivverträgen für das Personal der öffentlichen Nahverkehrsbetriebe in geltender Fassung geregelt.

#### **Art. 7 - Arbeitszeit**

Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche, verteilt auf eine 5-Tage-Woche und einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 7 Stunden und 48 Minuten gemäß Artikel 27 CCNL 28.11.2015 in der geänderten Fassung.

#### **Art. 8 - Schlussbestimmungen**

Die Direktion der SASA SpA-AG behält sich vor, die vorliegende Ausschreibung abzuändern, zu widerrufen bzw. die Termine zu verlängern. Nähere Auskünfte erteilt die Personalabteilung der SASA SpA-AG (Tel. 0471 - 519 650).

Das Auswahlverfahren ist im Hinblick auf die Aufnahme von Personal für das Unternehmen nicht verpflichtend.

Gemäß des GvD. Nr. 196/2003 erklärt die SASA SpA-AG die Einhaltung des Schutzes der übermittelten Daten der Bewerber; allfällige Angaben werden ausschließlich zur Abwicklung des Auswahlverfahrens sowie der eventuellen Ausarbeitung eines Arbeitsvertrages, unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen, behandelt.

**CFO**

Dr. Ruggero Rossi de Mio  
(digital unterschrieben)