

## **Internal Auditor (f/m/d)**

### **Bolzano - Diversi**

In questa posizione riporterà direttamente al CDA e si occuperà del controllo dei processi aziendali, istituendo un piano di intervento che prevede la definizione dei **controlli chiave per ciascun processo**.

#### **I Suoi compiti**

- Svolgere compiti di audit economico-finanziario, operativo e di compliance con riferimento ai processi organizzativi attraverso l'applicazione di tecniche di audit
- Verificare le criticità ed individuare le non conformità rispetto ai requisiti stabiliti dalle procedure interne, dal modello organizzativo 231/01 e dalla normativa applicabile

#### **Nello specifico**

- Effettuare il Risk Assessment indipendente dell'Internal Audit
- Formalizzare il piano di audit «Risk based» della Società
- Pianificare delle attività di audit
- Definire il programma di audit e condividerlo con le funzioni aziendali coinvolte
- Eseguire i test coerentemente con quanto previsto dal programma di audit e formalizzare nonché condividere i working paper
- Identificazione delle aree suscettibili di miglioramento
- Formalizzazione del report relativo al singolo intervento
- Monitorare i piani d'azione ed i follow up

#### **Il Suo profilo**

- laurea in materie economiche, giuridiche o finanza o esperienze pregresse assimilabili
- attestazione di Auditor rilasciata da ente riconosciuto (requisito preferenziale)
- conoscenza approfondita dei principi e metodi del controllo interno, delle tecniche di audit, dell'analisi di processo e dei modelli organizzativi
- capacità di analisi dei dati, sintesi e reporting
- ottime doti organizzative
- attitudine al lavoro di squadra, condivisione delle conoscenze e miglioramento continuo
- ottima conoscenza MS-Office
- ottima conoscenza della lingua italiana e tedesca (patentino di bilinguismo almeno livello C1)

**Aspettiamo la Sua candidatura online entro il 13.11.2022!**

**SASA SpA-AG**  
**AVVISO DI SELEZIONE APERTA AL PUBBLICO**

**E' indetta una selezione aperta al pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato/tempo indeterminato di un/a "Internal Auditor" (f/m/d) per la sede di Bolzano:**

**ART. 1 – REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di entrambi i sessi in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 10, allegato A) del Regio Decreto 8 gennaio 1931 n. 148:

**A: Requisiti di idoneità**

- a) Laurea in materie economiche, giuridiche o finanza o esperienze pregresse assimilabili.**
- b) Attestato di bilinguismo "C1" (ex livello A),** o certificazione linguistica equivalente rilasciata dagli enti certificatori ufficiali e l'attestato di bilinguismo relativo alla sola altra lingua non certificata, come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752- Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego, art. 3.
- c) Esenzione da condanne penali e da procedimenti penali in corso.**
- d) Accettare, senza nessuna riserva, i termini e le condizioni del presente bando.**

**B. Requisiti preferenziali e qualificanti**

- a) attestazione di Auditor rilasciata da ente riconosciuto (requisito preferenziale)**
- b) conoscenza approfondita dei principi e metodi del controllo interno, delle tecniche di audit, dell'analisi di processo e dei modelli organizzativi**
- c) capacità di analisi dei dati, sintesi e reporting**
- d) ottime doti organizzative**
- e) attitudine al lavoro di squadra, condivisione delle conoscenze e miglioramento continuo**
- f) ottima conoscenza MS-Office**

**C. Tipo di attività**

- Svolgere compiti di audit economico-finanziario, operativo e di compliance con riferimento ai processi organizzativi attraverso l'applicazione di tecniche di audit
- Verificare le criticità ed individuare le non conformità rispetto ai requisiti stabiliti dalle procedure interne, dal modello organizzativo 231/01 e dalla normativa applicabile

Nello specifico

- Effettuare il Risk Assessment indipendente dell'Internal Audit
- Formalizzare il piano di audit «Risk based» della Società

- Pianificare delle attività di audit
- Definire il programma di audit e condividerlo con le funzioni aziendali coinvolte
- Eseguire i test coerentemente con quanto previsto dal programma di audit e formalizzare nonché condividere i working paper
- Identificazione delle aree suscettibili di miglioramento
- Formalizzazione del report relativo al singolo intervento
- Monitorare i piani d'azione ed i follow up

## **ART 2. PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione dello stesso in forma integrale dal **23.09.2022 fino al 13.11.2022** sul sito della SASA, sul sito [suedtirolerjobs.it](http://suedtirolerjobs.it), [Karrieresuedtirol](http://Karrieresuedtirol) e altri canali. Inoltre, sul quotidiano locale di lingua tedesca "Dolomiten" (inserti WIKU e Dolomiten Markt).

## **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente accedendo al sito: [www.sasabz.it](http://www.sasabz.it)

A tal fine farà fede la data di invio.

È demandato alla Commissione esaminatrice l'esame dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti. La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza del servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## **ART. 4 – PROVE DI SELEZIONE**

Le prove di selezione si svolgono secondo le seguenti modalità:

- 1) **Preselezione:** Analisi delle candidature sulla base dei titoli in esse contenute;
- 2) **Colloqui di valutazione delle competenze tecniche**
- 3) **Colloqui di valutazione delle soft skills**

Il candidato/la candidata potrà essere somministrato/a ad uno o più test psicoattitudinali.

Il superamento con esito positivo di una prova consente l'accesso alla fase successiva della selezione.

## **ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria derivante dalle valutazioni ottenute in base all'esito delle varie fasi della selezione.

## **ART. 6 – TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

L'assunzione ed il rapporto di lavoro saranno disciplinati, oltre che dalle vigenti disposizioni legislative, dal **Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148** e dai contratti collettivi nazionali di

lavoro di categoria e per il personale delle aziende esercenti pubblici servizi di trasporto in regime di concessione.

#### **ART. 7 ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro è di 39 ore settimanali, articolato su una settimana lavorativa di 5 giorni e di ore lavorative in media di 7 ore e 48 minuti ai sensi dell'art. 27 CCNL 28.11.2015 e s.m.i.

#### **ART. 8 – NORME FINALI**

La Direzione della SASA si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando nonché di prorogarne i termini.

Per ulteriori precisazioni e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della SASA SpA-AG (**tel. 0471 519650**).

La selezione non dà luogo ad alcun impegno di assunzione da parte dell'azienda.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 si informa che SASA SpA-AG si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**La Direttrice**  
Dott.ssa Petra Piffer