

Impiegato*a amministrativo*a (f/m/d)

Bolzano · Bilancio & Contabilità

In questa posizione gestirà l'intera gamma di attività relative alla gestione amministrativa e contabile.

LE SUE ATTIVITÀ

- emissione fatture/note credito e trasmissione tramite SDI
- fatturazione elettronica passiva
- registrazioni in contabilità generale
- riconciliazioni bancarie
- tenuta libro cespiti e libri sociali
- gestione delle transazioni di pagamento
- altri adempimenti fiscali e amministrativi richiesti dalla mansione, anche relative alla chiusura del Bilancio d'esercizio e alle dichiarazioni

IL SUO PROFILO

- laurea in Economia o Diploma di Ragioneria o Scuola superiore a indirizzo commerciale
- esperienza pregressa in una posizione affine
- flessibilità e autonomia
- precisione ed attenzione nello svolgimento dei propri compiti
- buona conoscenza operativa dei principali applicativi Office
- buona conoscenza del tedesco e dell'italiano (Patentino di bilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano del livello B1 o certificato equipollente)

Aspettiamo la Sua candidatura online entro il 29.01.2023!

SASA SpA-AG
AVVISO DI SELEZIONE APERTA AL PUBBLICO

E' indetta una selezione aperta al pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato/tempo indeterminato di un/a "Impiegato*a amministrativo*a" (f/m/d) per la sede di Bolzano:

ART. 1 – REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di entrambi i sessi in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 10, allegato A) del Regio Decreto 8 gennaio 1931 n. 148:

- a) Laurea in Economia o scuola superiore a indirizzo commerciale.
- b) Buone conoscenze del tedesco e dell'italiano (Patentino di bilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano del livello B1 o certificato equipollente).
- c) Esenzione da condanne penali e da procedimenti penali in corso.
- d) Accettare, senza nessuna riserva, i termini e le condizioni del presente bando.

ART 2. PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI SELEZIONE

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione dello stesso in forma integrale dal **01.12.2022** fino al **29.01.2023** sul sito della SASA, sul sito suedtirolerjobs.it e altri canali.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente accedendo al sito: www.sasabz.it

A tal fine farà fede la data di invio.

È demandato alla Commissione esaminatrice l'esame dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti. La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza del servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

ART. 4 – PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione si svolgono secondo le seguenti modalità:

- 1) **Preselezione:** Analisi delle candidature sulla base dei titoli in esse contenute;
- 2) **Colloqui di valutazione delle competenze tecniche**
- 3) **Colloqui di valutazione delle soft skills**

Il candidato/la candidata potrà essere somministrato/a ad uno o più test psicoattitudinali.

Il superamento con esito positivo di una prova consente l'accesso alla fase successiva della selezione.

ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria derivante dalle valutazioni ottenute in base all'esito delle varie fasi della selezione.

ART. 6 – TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'assunzione ed il rapporto di lavoro saranno disciplinati, oltre che dalle vigenti disposizioni legislative, dal **Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148** e dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e per il personale delle aziende esercenti pubblici servizi di trasporto in regime di concessione.

ART. 7 – NORME FINALI

La Direzione della SASA si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando nonché di prorogarne i termini.

Per ulteriori precisazioni e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della SASA SpA-AG (**tel. 0471 519651**).

La selezione non dà luogo ad alcun impegno di assunzione da parte dell'azienda.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 si informa che SASA SpA-AG si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La Direttrice
Dott.ssa Petra Piffer