

## IT Help Desk Specialist (f/m/d)

 Bolzano

In questa posizione fornisci supporto tecnico in ambito di hardware e software ai clienti interni di primo e secondo livello.

### Le tue attività

- Installazione e configurazione di software e dispositivi aziendali
- Assistenza tecnica agli utenti per l'utilizzo di software e applicazioni
- Monitoraggio e manutenzione dei sistemi e delle attrezzature in uso (stampanti, scanner, computer desktop e portatili, dispositivi Android / iOS , Ipad)
- Ricezione dei ticket per anomalie o richieste da parte del cliente interno
- Gestione del processo di comunicazione con il cliente interno

### Il tuo profilo

- Diplomato ad indirizzo tecnico o scientifico e/o Laurea triennale in discipline informatiche
- Almeno 2 anni di esperienza
- Buona conoscenza O365 Teams/Sharepoint
- Capacità organizzative e relazionali
- Autonomia e problem solving
- Orientamento al cliente
- Buone conoscenze del tedesco e italiano (patentino di bilinguismo B1)

**Aspettiamo la tua candidatura online entro il 31.05.2023!**

Bolzano, 22/03/2023

## Oggetto | Avviso di selezione aperta al pubblico.

È indetta una **selezione aperta al pubblico** per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato/tempo indeterminato **di un IT Help Desk Specialist (f/m/d)** per la sede a Bolzano:

### Art. 1 - Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di entrambi i sessi in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 10, allegato A) del Regio Decreto 8 gennaio 1931 n.148:

- a) Diplomato ad indirizzo tecnico o scientifico e/o Laurea triennale in discipline informatiche.
- b) Almeno 2 anni di esperienza.
- c) Esenzione da condanne penali e da procedimenti penali in corso.
- d) Accettare, senza nessuna riserva, i termini e le condizioni del presente bando.

### Art. 2 - Pubblicità dell'avviso di selezione

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione dello stesso in forma integrale dal **23.03.2023 fino al 31.05.2023** sul sito della SASA, sul sito [suedtirolerjobs.it](http://suedtirolerjobs.it), [Karrieresuedtirol](http://Karrieresuedtirol) e altri canali.

### Art. 3 - Presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire sul sito: [www.sasabz.it](http://www.sasabz.it) o tramite la Società specializzata nella selezione del personale.

È demandato alla Commissione esaminatrice l'esame dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti. La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza del servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **Art. 4 - Prove di selezione**

Le prove di selezione si svolgono secondo le seguenti modalità:

- 1) Preselezione fatta da una Società specializzata nella selezione del personale:** analisi delle candidature sulla base dei titoli in esse contenute e primo colloquio.
- 2) Colloqui di valutazione delle competenze tecniche.**
- 3) Colloqui di valutazione delle soft skills.**

Il candidato/la candidata potrà essere somministrato/a ad uno o più test psicoattitudinali.

Il superamento con esito positivo di una prova consente l'accesso alla fase successiva della selezione.

#### **Art. 5 - Formazione della graduatoria**

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria derivante dalle valutazioni ottenute in base all'esito delle varie fasi della selezione.

#### **Art. 6 - Trattamento giuridico economico**

L'assunzione ed il rapporto di lavoro saranno disciplinati, oltre che dalle vigenti disposizioni legislative, dal **Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148** e dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e per il personale delle aziende esercenti pubblici servizi di trasporto in regime di concessione.

#### **Art. 7 - Orario di Lavoro**

L'orario di lavoro è di 39 ore settimanali, articolato su una settimana lavorativa di 5 giorni e di ore lavorative in media di 7 ore e 48 minuti ai sensi dell'art. 27 CCNL 28.11.2015 e s.m.i.

#### **Art. 8 - Norme finali**

La Direzione di SASA si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando nonché di prorogarne i termini.  
Per ulteriori precisazioni e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della SASA SpA-AG (**tel. 0471 519650**).

La selezione non dà luogo ad alcun impegno di assunzione da parte dell'azienda. Ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 si informa che SASA SpA-AG si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo



per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**La Direttrice**

Dott.ssa Petra Piffer

