



## Specialista Bilancio (f/m/d)

📍 Bolzano 📁 tempo pieno

In questa posizione supporterai attivamente il CFO ed il responsabile amministrativo nella preparazione dei bilanci e lavorerai a stretto contatto con il Controlling. Inoltre, supporterai la redazione della reportistica periodica regolamentare e gestirai la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti EU finanziati.

### LE TUE ATTIVITÀ

- Garantisce le attività di redazione del bilancio di esercizio civilistico e fiscale (e relative relazioni illustrative)
- Redazione delle chiusure periodiche di bilancio
- Supporto alla redazione della reportistica periodica regolamentare
- Assistenza al Controlling nelle attività di monitoraggio e analisi
- Verifiche e controlli sul Bilancio e le rendicontazioni
- Gestisce gli adempimenti civilistici e fiscali, i libri obbligatori e la reportistica mensile
- Gestione e monitoraggio delle rendicontazioni sui progetti EU finanziati
- Gestione contabile e amministrativa degli assets aziendali

### IL TUO PROFILO

- Laurea in materie economiche o diploma di ragioneria ed esperienza in una posizione affine
- Preferibilmente esperienza in società di revisione e/o consulenza
- Propensione al lavoro di squadra e a relazionarsi con i colleghi di altre funzioni
- Competenze analitiche, capacità di lettura, interpretazione e rappresentazione dei dati
- Buona padronanza del pacchetto Office (in particolare Excel, Power Point e Word)
- Buone conoscenze del tedesco e italiano (requisito patentino di bilinguismo B1 o certificato equipollente)

**Aspettiamo la tua candidatura online entro il 27.03.2022!**

Azienda: SASA SpA

Sede: Bolzano

Dipartimento: Bilancio & Contabilità

[Privacy](#) [Cookie](#) [Note legali](#) [onboard](#)

## SASA SpA-AG AVVISO DI SELEZIONE APERTA AL PUBBLICO

E' indetta una selezione aperta al pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato/tempo indeterminato di un/a "Specialista Bilancio" (f/m/d) per la sede di Bolzano:

### ART. 1 – REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di entrambi i sessi in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 10, allegato A) del Regio Decreto 8 gennaio 1931 n. 148:

- a) Laurea in materie economiche o diploma di ragioneria ed esperienza in una posizione affine
- b) Conoscenza buone del tedesco e dell'italiano (Patentino di bilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano del livello B1 o certificato equipollente).
- c) Esenzione da condanne penali e da procedimenti penali in corso.
- d) Accettare, senza nessuna riserva, i termini e le condizioni del presente bando.

### ART 2. PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI SELEZIONE

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione dello stesso in forma integrale dal **04.03.2022** fino al **27.03.2022** sul sito della SASA, sul sito [suedtirolerjobs.it](http://suedtirolerjobs.it) e altri canali.

### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente accedendo al sito: [www.sasabz.it](http://www.sasabz.it)

A tal fine farà fede la data di invio.

È demandato alla Commissione esaminatrice l'esame dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti. La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza del servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### ART. 4 – PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione si svolgono secondo le seguenti modalità:

- 1) **Preselezione:** Analisi delle candidature sulla base dei titoli in esse contenute;
- 2) **Colloqui di valutazione delle competenze tecniche**
- 3) **Colloqui di valutazione delle soft skills**

Il candidato/la candidata potrà essere somministrato/a ad uno o più test psicoattitudinali.

Il superamento con esito positivo di una prova consente l'accesso alla fase successiva della selezione.

#### **ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria derivante dalle valutazioni ottenute in base all'esito delle varie fasi della selezione.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

L'assunzione ed il rapporto di lavoro saranno disciplinati, oltre che dalle vigenti disposizioni legislative, dal **Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148** e dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e per il personale delle aziende esercenti pubblici servizi di trasporto in regime di concessione.

#### **ART. 7 – NORME FINALI**

La Direzione della SASA si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando nonché di prorogarne i termini.

Per ulteriori precisazioni e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della SASA SpA-AG (**tel. 0471 519650**).

La selezione non dà luogo ad alcun impegno di assunzione da parte dell'azienda.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 si informa che SASA SpA-AG si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**La Direttrice**  
Dott.ssa Petra Piffer