



ReferentIN Unternehmenskommunikation in Vollzeit (w/m)

📍 Bozen

In unserem Betrieb können Sie selbstständig und kreativ einen neuen Unternehmensbereich aufbauen und die Kommunikationsstrategie maßgeblich beeinflussen.

IHRE AUFGABEN

Verantwortung übernehmen: Sie konzipieren interne und externe Kommunikationsmaßnahmen und setzen diese selbstständig um.

Die Zukunft mitgestalten: Sie erstellen unter Einbindung der Fachbereiche die Planung der Kommunikationsaktivitäten und sind für die Weiterentwicklung des Corporate Designs zuständig. Außerdem übernehmen Sie die Implementierung und den Aufbau der Social-Media-Aktivitäten.

Ganzheitlich denken: Mit Engagement und Begeisterung beraten Sie das Management zu allen Belangen der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie der internen Kommunikation. Zudem unterstützen Sie die Fachbereiche bei anderen Kommunikationsprojekten wie Events, Presseanfragen und dergleichen.

Kooperation leben: Mit Ihrer gewinnenden und überzeugenden Art bauen Sie Kontakte zu Print- und Onlinemedien auf und pflegen diese. Sie schreiben, redigieren und publizieren Pressemitteilungen.

Zuverlässig umsetzen: Sie präsentieren die SASA AG lebendig und professionell in klassischen Medien und Online-Formaten.

IHR PROFIL

Erfahrung und Know-How: langjährige Erfahrung vorzugsweise in einer Abteilung für interne und externe Kommunikation oder in einer vergleichbaren Anstellung.

Arbeitsweise: selbstständig mit einem sehr hohen Qualitätsanspruch, Gründlichkeit und Verantwortungsbewusstsein.

Persönlichkeit: team- und kommunikationsfähig, zielorientiert, motiviert, gewissenhaft, Gespür für Bild und Text.

Sprachen: sicher in deutscher und italienischer Grammatik, Rechtschreibung und Ausdruck (Zweisprachigkeitsnachweis C1). Englisch erwünscht.

Ausbildung: abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Kommunikationswissenschaften, Journalistik oder eine vergleichbare Qualifikation.

Unternehmen: SASA AG
Standort: Bozen
Abteilung: Verschiedene