

SASA SpA-AG		Documento:	ESTRATTO: AS DOC 007-03 - INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI: DISPOSIZIONI URGENTI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA ESPOSIZIONE A CORONAVIRUS "COVID-19" <u>PROCEDURA FORNITURE MATERIALI</u>			
Area:	HSE	Data:	27.02.2020	Revisione:	3.0 – 01.04.2020	Motivo: incremento misure SSL

Procedura per la gestione delle forniture di materiali nel deposito di Bolzano

Tutte le forniture di materiali devono essere fatte prioritariamente presso il magazzino centrale SASA ubicato all'interno del deposito mezzi di Via Buozzi 8 a Bolzano e solo in caso di necessità ed accordi possono essere fatti a Merano.

Le consegne possono essere eseguite in orario di apertura del magazzino, ossia dalle ore 7.30 alle 12.00 e dalle ore 12.30 – 15.30 nelle giornate dal lunedì al venerdì, salvo diversi accordi particolari in cui le consegne possono essere fatte al di fuori dell'orario di apertura e quindi in assenza di personale SASA SpA.

I fornitori dovranno presentarsi al cancello di accesso carrabile e suonare il citofono indicante "Magazzino" ed attendere la risposta e le indicazioni dell'addetto al magazzino presente in turno.

Una volta aperto il cancello, il fornitore potrà accedere al deposito e portarsi nella zona di carico/scarico ed attendere l'arrivo del magazziniere in turno all'esterno del veicolo e nei pressi dello stesso. (In caso di necessità premere il campanello all'esterno del magazzino ed attendere l'arrivo dell'addetto).

Si vieta al fornitore l'accesso agli uffici del magazzino.

Giunto il magazziniere, il fornitore potrà avviare lo scarico delle merci (il magazziniere darà indicazione su dove posizionare le merci da scaricare e manterrà in tutte le fasi adeguata distanza di sicurezza almeno pari a 1 metro)

Completato lo scarico dei materiali, il fornitore lascerà il documento di consegna (o il palmare) sulla merce e tornerà a posizionarsi nei pressi del proprio mezzo di trasporto. Il magazziniere procederà con la firma con riserva di verifica

Agli addetti al magazzino vengono messi a disposizione guanti monouso in lattice e gel igienizzante mani (oltre al normale sapone) al fine di consentire una igienizzazione delle mani a seguito di ogni contatto con documenti, palmari o materiali vari. Si dispone inoltre al personale SASA il rispetto della distanza minima di sicurezza pari almeno ad un metro.

Al personale del fornitore viene richiesto l'utilizzo di mascherina di protezione delle vie aeree e di mantenersi costantemente ad una distanza pari almeno ad un metro dal personale SASA. Non disponendo SASA della possibilità di adibire appositi servizi igienici al personale delle ditte esterne, si è costretti a vietarne l'utilizzo.

Al personale del fornitore è vietato ogni spostamento all'interno del deposito diverso da quanto previsto nella presente procedura e dall'immagine che segue in cui è indicata la regolamentazione del transito di pedoni e veicoli, se non sulla base di specifico accordo con l'addetto in turno del magazzino e con il Capo Officina o suo delegato.

SASA SpA-AG		Documento:		ESTRATTO: AS DOC 007-03 - INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI: DISPOSIZIONI URGENTI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA ESPOSIZIONE A CORONAVIRUS "COVID-19" <u>PROCEDURA FORNITURE MATERIALI</u>			
Area:	HSE	Data:	27.02.2020	Revisione:	3.0 – 01.04.2020	Motivo: incremento misure SSL	



Viabilità di veicoli e pedoni nel deposito di Bolzano

Conformemente a quanto previsto dal Protocollo di intesa tra governo e parti sociali 14 marzo 2020, SASA ha informato i propri lavoratori su:

- ✓ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✓ la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura corporea superiore a 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, il riscontro di positività riscontrata a proprio carico, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ✓ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

SASA SpA-AG		Documento:	ESTRATTO: AS DOC 007-03 - INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI: DISPOSIZIONI URGENTI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA ESPOSIZIONE A CORONAVIRUS "COVID-19" <u>PROCEDURA FORNITURE MATERIALI</u>			
Area:	HSE	Data:	27.02.2020	Revisione:	3.0 – 01.04.2020	Motivo: incremento misure SSL

- ✓ l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La stessa attività deve essere garantita da parte del fornitore nell'ambito dell'esecuzione di attività presso le unità operative di SASA SpA e si intende accettata, adottata e dichiarata sotto la responsabilità del datore di lavoro del fornitore stesso a mezzo di sottoscrizione del presente documento o del documento in cui la presente procedura viene inserita, al pari di tutte le altre disposizioni qui riportate.

Numeri utili deposito Bolzano

Magazzino Bolzano	0471 519 561 0471 519 563
Ufficio Officina Bolzano	0471 519 701
Capo Officina Bolzano	0471 519 720

Bolzano, 01.04.2020

Data: _____

Firma:

Il Datore di Lavoro dell'azienda fornitrice

SASA SpA-AG		Documento:	ESTRATTO: AS DOC 007-03 - INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI: DISPOSIZIONI URGENTI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA ESPOSIZIONE A CORONAVIRUS "COVID-19" <u>PROCEDURA FORNITURE MATERIALI</u>			
Area:	HSE	Data:	27.02.2020	Revisione:	3.0 – 01.04.2020	Motivo: incremento misure SSL

Procedura per la gestione delle forniture di materiali nel deposito di Merano

Le consegne possono essere eseguite in orario di apertura del deposito, ossia dalle ore 7.30 alle 12.00 e dalle ore 12.30 – 15.30 nelle giornate dal lunedì al venerdì, salvo diversi accordi particolari in cui le consegne possono essere fatte al di fuori dell'orario di apertura e quindi in assenza di personale SASA SpA incaricato della presa in consegna delle merci.

I fornitori dovranno portarsi nel parcheggio mezzi nei pressi dell'ingresso dell'officina e contattare il Capo Officina o suo delegato.

Si vieta al fornitore l'accesso agli uffici del deposito.

Giunto il Capo Officina o suo delegato, il fornitore potrà avviare lo scarico delle merci sulla base delle indicazioni ricevute e manterrà in tutte le fasi adeguata distanza di sicurezza almeno pari a 1 metro.

Completato lo scarico dei materiali, il fornitore lascerà il documento di consegna (o il palmare) sulla merce e tornerà a posizionarsi nei pressi del proprio mezzo di trasporto. Il Capo Officina o suo delegato procederà con la firma con riserva di verifica.

Al Capo Officina ed ai suoi delegati vengono messi a disposizione guanti monouso in lattice e gel igienizzante mani (oltre al normale sapone) al fine di consentire una igienizzazione delle mani a seguito di ogni contatto con documenti, palmari o materiali vari. Si dispone inoltre al personale SASA il rispetto della distanza minima di sicurezza pari almeno ad un metro.

Al personale del fornitore viene richiesto l'utilizzo di mascherina di protezione delle vie aeree e di mantenersi costantemente ad una distanza pari almeno ad un metro dal personale SASA. Non disponendo SASA della possibilità di adibire appositi servizi igienici al personale delle ditte esterne, si è costretti a vietarne l'utilizzo.

Al personale del fornitore è vietato ogni spostamento all'interno del deposito diverso da quanto previsto nella presente procedura e dall'immagine che segue in cui è indicata la regolamentazione del transito di pedoni e veicoli, se non sulla base di specifico accordo con il Capo Officina o suo delegato.

SASA SpA-AG		Documento:	ESTRATTO: AS DOC 007-03 - INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI: DISPOSIZIONI URGENTI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA ESPOSIZIONE A CORONAVIRUS "COVID-19" <u>PROCEDURA FORNITURE MATERIALI</u>			
Area:	HSE	Data:	27.02.2020	Revisione:	3.0 – 01.04.2020	Motivo: incremento misure SSL



Viabilità di veicoli e pedoni nel deposito di Merano

Conformemente a quanto previsto dal Protocollo di intesa tra governo e parti sociali 14 marzo 2020, SASA ha informato i propri lavoratori su:

- ✓ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✓ la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura corporea superiore a 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, il riscontro di positività riscontrata a proprio carico, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

SASA SpA-AG		Documento:	ESTRATTO: AS DOC 007-03 - INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI: DISPOSIZIONI URGENTI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA ESPOSIZIONE A CORONAVIRUS "COVID-19" <u>PROCEDURA FORNITURE MATERIALI</u>			
Area:	HSE	Data:	27.02.2020	Revisione:	3.0 – 01.04.2020	Motivo: incremento misure SSL

- ✓ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ✓ l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La stessa attività deve essere garantita da parte del fornitore nell'ambito dell'esecuzione di attività presso le unità operative di SASA SpA e si intende accettata, adottata e dichiarata sotto la responsabilità del datore di lavoro del fornitore stesso a mezzo di sottoscrizione del presente documento o del documento in cui la presente procedura viene inserita, al pari di tutte le altre disposizioni qui riportate.

Numeri utili deposito Merano

Ufficio Officina Merano	0473 206 562
-------------------------	--------------

Bolzano, 01.04.2020

Data: _____

Firma:

Il Datore di Lavoro dell'azienda fornitrice